



Die **Stadt Viersen** – ca. 77.000 Einwohner – sucht für den Fachbereich 20 – **Finanzverwaltung** – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Geschäftsbuchhaltung.

Es handelt sich um eine zunächst befristete Krankheitsvertretung mit der Perspektive auf eine spätere Weiterbeschäftigung.

Das Aufgabenprofil umfasst schwerpunktmäßig:

- Prüfung und Erfassung von Buchungsbelegen aus dem Kreditorenbereich
- Erfassung und Bearbeitung von Mittelbindungen
- Erfassung von erfolgs- und bilanzwirksamen Geschäftsvorfällen

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung und gute Kenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Bereitschaft und Fähigkeit selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den IT-Standardanwendungen (MS-Office)

Wünschenswert

- Kenntnisse in der Finanzsoftware SAP
- Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushaltrechts, insbesondere des Neuen Kommunalen Finanzmanagements (NKF)

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD.

Die Stadt Viersen hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich für eine Besetzung in Teilzeit. Die Realisierung hängt von den eingehenden Bewerbungen ab.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Bei fachlichen Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Finanzbuchhaltung, Frau Heike Sachsenweger (Tel. 02162101-575) und für Fragen zum Auswahlverfahren und Beschäftigungsverhältnis im Fachbereich Hauptverwaltung Frau Labinski (Tel. 02162101-128) zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 24.03.2019 richten an:

Stadt Viersen
Fachbereich Hauptverwaltung – Personalangelegenheiten -
Rathausmarkt 1 – 41747 Viersen.

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Sie können Ihre Bewerbung auch gerne als E-Mail an die Adresse personalangelegenheiten@viersen.de richten. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte Datei übersandt werden, auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt sind.