



Die Stadt Viersen mit etwa 77.000 Einwohnern, ein attraktives Mittelzentrum am Niederrhein, sucht zum 01.07.2019 eine/n

Diplom-Bibliothekar/in / Bachelor of Arts (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden). Einsatzorte sind mit je einer halben Stelle die Zentralbibliothek in Viersen und die Zweigstelle „FamilienBibliothek Dülken“.

Die Stadtbibliothek ist eine attraktive Einrichtung der Stadt Viersen mit insgesamt 3 Standorten, ca. 182.000 Medien und 530.000 Entleihungen. Die Zentrale liegt gut erreichbar im Stadtzentrum und bietet den Kunden die RFID-gestützte Ausleihverbuchung. Kooperationen mit Schulen, Bildungspartnern vor Ort sowie den Bibliotheken im Niederrheinverbund haben einen hohen Stellenwert. Die „FamilienBibliothek Dülken“ ist eine zentral im Stadtteil Dülken gelegene Zweigstelle mit einem Bestand von 17.000 Medien. Kooperationen zu allen ortsansässigen Schulen, Vorschuleinrichtungen und der benachbarten Buchhandlung sind ausgebaut und etabliert.

Aufgabenschwerpunkte:

a) In der Zentrale

- Entwicklung und Angebot von digitalen Bibliotheksschulungen für verschiedene Nutzergruppen (insbesondere für Schüler/innen der Sekundarstufe I und II) als kontinuierlicher Service der Stadtbibliothek
- Kooperation mit Schulen
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Vermittlung von Web 2.0 und digitalen Angeboten
- Beratung und Information der Kunden nach Einsatzplan
- Lektoratsarbeit für die Zentrale

b) In der Stadtteilbibliothek „FamilienBibliothek Dülken“

- Leitung und konzeptionelle (Weiter-)Entwicklung der Stadtbibliothek Dülken
- Fortführung und Weiterentwicklung der Kooperationen mit Vorschuleinrichtungen, Schulen und Bildungseinrichtungen vor Ort
- Beratung und Information der Kunden während der Öffnungszeiten
- Fortführung und Weiterentwicklung der Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit für die verschiedensten Nutzergruppen im Stadtteil
- Planung und Durchführung von Bibliothekseinführungen für den Stadtteil unter Berücksichtigung neuer digitaler Angebote
- Lektoratsarbeit für die Stadtteilbibliothek
- Koordination der eingesetzten ehrenamtlichen Vorlesepatinnen/Vorlesepaten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom, Bachelor of Arts) im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Gute Kenntnisse im Bereich digitale Anwendungen (z.B. mobile Endgeräte, einschlägige Apps, Kenntnisse im Bereich MakerSpace)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Medienkompetenz auch im Bereich digitaler Medien
- Hohe Service- und Kundenorientierung

- Hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zu Diensten nach den betrieblichen Erfordernissen
- Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKW für dienstliche Fahrten

Die Vergütung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9c TVöD.

Die Stadt Viersen hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich für eine Besetzung in Teilzeit. Die Realisierung hängt von den eingehenden Bewerbungen ab.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Bei fachlichen Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen im Fachbereich Schule, Kultur und Sport die Leiterin der Bibliothek, Frau Wetter (Tel. 02162 101-500) und für Fragen zum Auswahlverfahren und Beschäftigungsverhältnis im Fachbereich Hauptverwaltung Frau Hartmann (Tel. 02162 101-237) zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und die obengenannten Anforderungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 26.04.2019 an die

Stadt Viersen
Fachbereich Hauptverwaltung – Personalangelegenheiten -
Rathausmarkt 1 – 41747 Viersen.

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Sie können Ihre Bewerbung auch gerne als E-Mail an die Adresse personalangelegenheiten@viersen.de richten. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte Datei übersandt werden, auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt sind.