



Die **Stadt Viersen** – rd. 77.000 Einwohner - sucht für den Fachbereich 20 – **Finanzverwaltung** – in der Abteilung I - Finanzmanagement/ Steuern zum nächstmöglichen Zeitpunkt,

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d) für Kostenrechnung und Controlling

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Gesucht wird eine engagierte, zuverlässige, aufgeschlossene, verantwortungsbewusste und fachlich versierte Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Flexibilität und Eigeninitiative.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

Kosten- und Leistungsrechnung

- Prüfung der Gebührenbedarfsberechnungen sowie der Betriebsabrechnungen der Fachbereiche
- Beratung der Fachbereiche bei der Gebührenkalkulation und in sonstigen betriebswirtschaftlichen Fragen
- Analyse der Gebührenbedarfs- und Betriebsabrechnungen im Hinblick auf Optimierungsmöglichkeiten
- Mitwirkung bei der Klärung von Grundsatzfragen und bei der Aufstellung zentraler Maßgaben für die Gebührenkalkulation

Finanzcontrolling

- Beschaffen, Analysieren und Aufbereiten von entscheidungsrelevanten Daten zur Haushalts- und Finanzentwicklung
- Mitwirkung bei der Ermittlung von produktbezogenen Zielen und Kennzahlen für den gesamten Haushaltsplan der Stadt Viersen bis hin zum Ausbau eines verwaltungsweiten Kennzahlensystems
- Mitwirkung bei der Erstellung der vierteljährlichen Controllingberichte für die gesamte Verwaltung
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Strategien zur Weiterentwicklung des zentralen Finanzcontrollings (u. a. Kennzahlen und Berichtsanalysen unter Einsatz der Programme ProFis und Cognos)

Haushaltswirtschaft

- Mitwirkung bei der Haushaltsaufstellung und Bewirtschaftung insbesondere für die Produkte der kostenrechnenden Einrichtungen sowie des Personalhaushaltes einschließlich deren Analysen
- Mitwirkung beim Jahresabschluss und den noch aufzustellenden Gesamtabschlüssen, insbesondere beim Lagebericht und beim Beteiligungsbericht

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil

- abgeschlossenes Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Kostenrechnung oder
- kaufmännische Ausbildung mit Fortbildung in den Bereichen Kosten- und Leistungsrechnung/ Controlling und/ oder mehrjährige Berufserfahrung in diesen Bereichen oder
- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (vormals gehobener Dienst) oder erfolgreich absolvierter Verwaltungslehrgang II (vormals Angestelltenlehrgang II) im kommunalen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachwirt/in)

Darüber hinaus werden erwartet:

- Bereitschaft zur dauerhaften fachlichen Fortbildung
- Selbstständiges, methodisches, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten
- Umfassende, sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der IT-Standardanwendungen (MS-Office, Internet) und Bereitschaft, sich in weitere Programme einzuarbeiten
- Hohe Belastbarkeit und Organisationsvermögen

Wünschenswert sind:

- Grundkenntnisse auf dem Gebiet des Neuen Kommunalen Finanzmanagements (NKF) NRW
- Kenntnisse der Software SAP, nach Möglichkeit des Kommunalmasters der DZBW
- Bereitschaft zum Einsatz des privaten KFZ für dienstliche Zwecke

Die Stelle ist nach A 10 LBesG NRW bewertet. Bei Besetzung der Stelle mit einer/einem Beschäftigten erfolgt die Vergütung mindestens nach Entgeltgruppe 9b TVöD.

Die Stadt Viersen hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich für eine Besetzung in Teilzeit. Die Realisierung hängt von den eingehenden Bewerbungen ab.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Finanzmanagement und Steuern Frau Birgit Wöltering (Tel.: 02162/101561) zur Verfügung. Auskunft zu Fragen zum Auswahlverfahren und Beschäftigungsverhältnis erteilt im Fachbereich Hauptverwaltung Frau Oellers-Krischke (Tel. 02162/101352).

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 24.05.2019 richten an:

**Stadt Viersen
Fachbereich Hauptverwaltung – Personalangelegenheiten -
Rathausmarkt 1 – 41747 Viersen**

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Sie können Ihre Bewerbung auch gerne als E-Mail an die Adresse personalangelegenheiten@viersen.de richten. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte Datei übersandt werden, auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt sind.