



Die **Stadt Viersen** – 77.000 Einwohner – sucht für den **Fachbereich 20 – Finanzverwaltung** – zum **01.10.2019** eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Stadtkasse.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle**.

Aufgabenprofil

- Buchungen der täglichen Geschäftsvorfälle der Debitorenbuchhaltung
- Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs und Erstellung von Zahlläufen
- Bearbeitung der Klärungsliste, Zuordnung und Buchung von eingehenden Zahlungen
- Bearbeitung der Guthabenliste und Erstattungen
- Stammdatenverwaltung von Geschäftspartnern
- telefonische und schriftliche Kontenabstimmung und -klärung mit internen und externen Kunden
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses (Abstimmung liquide Mittel, Abgleich zwischen Haupt- und Nebenbuch, etc.)

Anforderungsprofil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise im Steuerbüro) oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und sehr gute Kenntnisse in der Buchhaltung, insbesondere Debitorenbuchhaltung und Zahlungsverkehr
- umfassende und sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der IT-Standardanwendungen (MS-Office, Internet)
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- analytische Fähigkeiten und Aufgeschlossenheit für neue Entwicklungen

Wünschenswert sind:

- abgeschlossene Weiterbildung zur/zum Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)
- Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushaltsrechts (Neues Kommunales Finanzmanagement „NKF“)
- Kenntnisse im Bereich des Kassenwesens
- Erfahrung in der Mitarbeit am Jahresabschluss
- Kenntnisse der Software SAP, nach Möglichkeit des Kommunalmasters der DZBW

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation in Entgeltgruppe 8 TVöD.

Die Stadt Viersen hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich für eine Besetzung in Teilzeit. Die Realisierung hängt von den eingehenden Bewerbungen ab.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Bei fachlichen Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Finanzbuchhaltung Frau Sachsenweger (Tel. 02162 101 - 575) und für Fragen zum Auswahlverfahren und Beschäftigungsverhältnis im Fachbereich Hauptverwaltung Frau Labinski (02162 101 - 128) zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 30.06.2019 richten an:

Stadt Viersen
Fachbereich Hauptverwaltung – Personalangelegenheiten –
Rathausmarkt 1, 41747 Viersen.

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Sie können Ihre Bewerbung auch gerne als E-Mail an die Adresse personalangelegenheiten@viersen.de richten. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte Datei übersandt werden, auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt sind.