



Bei der Stadt Viersen ist im **Geschäftsbereich I – Fachbereich Büro der Bürgermeisterin** – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Chief Digital Officer (m/w/d) – Digitale Stadt Viersen**

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Gesucht wird ein Beschäftigter/eine Beschäftigte mit einem abgeschlossenen Studium (Master oder vergleichbare Qualifikation) in den Bereichen der Volks- oder Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaft, Kommunikations-, Sozial-, Kulturwissenschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung.

Die Stadt Viersen mit rund 77.000 Einwohnenden steht an der Schwelle zur Digitalen Transformation. Ihre Aufgabe wird es sein, diesen Prozess weiter zu initiieren, im Zusammenwirken mit der Verwaltungsspitze, der Politik und den Bürgerinnen und Bürgern zu steuern und zu begleiten. Sie verantworten in Kooperation mit dem CDO Verwaltungsdigitalisierung die integrierte Entwicklung, Umsetzung und Fortschreibung der Strategie „Digitale Stadt Viersen“ und damit die ganzheitliche Entwicklung der Digitalen Kommune. Sie sollen die Stadtverwaltung und andere Dienstleister, Institutionen und Organisationen intelligent miteinander vernetzen und steuern, um die Stadt Viersen dauerhaft effizienter und technologisch fortschrittlicher zu gestalten.

### **Dabei gehört zu Ihren wesentlichen Aufgaben:**

- Entwicklung, Umsetzung und Fortschreibung der Strategie „Digitale Stadt Viersen“
- Koordination sämtlicher Digitalisierungsaktivitäten in der Digitalen Kommune
- Beobachtung und Analyse der Aktivitäten in der örtlichen Gemeinschaft, im Konzern Kommune und in der Stadtverwaltung
- Herstellung von Verbindungen, Realisierung von Synergieeffekten, Schaffung von Mehrwerten und Erkennen von Wirkungszusammenhängen in den Systemen
- Analyse und Bewertung technologischer Trends und ihrer Auswirkungen auf die Stadt Viersen und ihre Gestaltungsfelder
- Erarbeitung entsprechender Berichte und Informationen für die politischen Gremien und die allgemeine Öffentlichkeit sowie der Austausch mit diesen
- Austausch mit anderen CDOs in der öffentlichen Verwaltung und der Wirtschaft
- Erkennen regionaler Herausforderungen („Digitale Region“) und Schaffung eines Netzwerks von Partnerschaften und Kollaborationsplattformen
- Beratung der Verwaltungsspitze in sämtlichen Fragen der Digitalisierung
- Leitung des Arbeitskreises „Digitale Stadt Viersen“
- Umsetzungsschritte definieren, koordinieren, begleiten sowie intern und extern kommunizieren
- Gemeinsam mit den Bürgerinnen und Bürgern, der Stadtgesellschaft und der lokalen Wirtschaft Angebote schaffen, die die Attraktivität der Stadt Viersen für die Zukunft garantieren

### **Anforderungsprofil:**

Neben den eingangs erwähnten beruflichen Qualifikationen werden erwartet:

- Fähigkeit zum konzeptionellen und eigenverantwortlichen Arbeiten, verbunden mit der Kreativität und Offenheit für neue Entwicklungen
- Erfahrung in der Leitung inter- und transdisziplinärer Teams und Projekte
- Integrations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit und Organisationsvermögen, verbunden mit einem hohen Maß an Verantwortungsbereitschaft und Engagement

- prozessorientierte Denkweise
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Geschäftsprozessmodellierung und –optimierung
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich IT-Architektur
- weitreichende Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Programmen Word, Excel und Power-Point
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Erfahrungen im Prozess-/Projektmanagement bzgl. IT-Technologien und Change-Management
- hohe Affinität zu digitalen Themen und Spaß im Umgang mit neuen Technologien

**Wünschenswert:**

- Umfangreiche Kenntnisse kommunaler Verwaltungsstrukturen und Prozesse

Die Beschäftigung erfolgt in einem Beschäftigungsverhältnis im Rahmen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD-V). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 13 TVöD.

Die Stadt Viersen hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich für eine Besetzung in Teilzeit. Die Realisierung hängt von den eingehenden Bewerbungen ab. Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Bei fachlichen Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen im Fachbereich Büro der Bürgermeisterin Herr Schlißke (Tel. 02162 101225) und für Fragen zum Auswahlverfahren und Beschäftigungsverhältnis im Fachbereich Hauptverwaltung Frau Ernst (Tel. 02162 101118) zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und das Anforderungsprofil erfüllen, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen unter der **Referenznummer 900012** bis zum **16.10.2019** an die

**Stadt Viersen**  
**Fachbereich Hauptverwaltung – Personalangelegenheiten -**  
**Rathausmarkt 1 – 41747 Viersen.**

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Sie können Ihre Bewerbung auch gerne als E-Mail an die Adresse [personalangelegenheiten@viersen.de](mailto:personalangelegenheiten@viersen.de) richten. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte Datei übersandt werden, auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt sind.