



Bei der **Stadt Viersen**, 77.000 Einwohner, ist im Fachbereich **Schule, Kultur und Sport** – Abteilung **Kultur** - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Fachkraft (w/m/d) für Veranstaltungstechnik

für Veranstaltungen in der Festhalle Viersen und in anderen städtischen Einrichtungen zu besetzen. Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle**.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- technische Planung, Betreuung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Fachaufsicht bei Veranstaltungen nach gültiger SBauVO
- Mitarbeit bei technischem Auf-, Um- und Abbau
- Fachaufsicht über die eingesetzten Bühnenhelfer/innen
- Handhabung, Wartung und Pflege bühnentechnischer Geräte, Maschinen, Textilien und Werkzeuge
- Koordination von Wartungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- kostenbewusste Planung der Arbeitsabläufe
- Mitarbeit bei Personal- und Materialdisposition
- Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutz
- Mitwirkung bei der Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen
- vertretungsweise Mitarbeit als Hausmeister für das Weber- und Tendyckhaus

Anforderungsprofil:

- Qualifikation als Fachkraft für Veranstaltungstechnik
- mehrjährige Berufserfahrung in der Durchführung von Veranstaltungen
- fundiertes Fachwissen im Bereich der Veranstaltungstechnik und der einschlägigen Vorschriften (z.B. SBauVO)
- Bereitschaft zum Dienst zu ungünstigen Zeiten (abends und am Wochenende)
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsbereitschaft
- Belastbarkeit und persönliches Engagement
- Teamfähigkeit
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft, das private Kfz für dienstliche Fahrten einzusetzen
- Sichere Anwendung aufgabenbezogener Software (z.B. CAD)

Wünschenswert sind:

- Englischkenntnisse
- Führerscheinklasse C1
- Qualifikation als Brandschutzhelfer und/oder Industriekletterer

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Stadt Viersen hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich für eine Besetzung in Teilzeit. Die Realisierung hängt von den eingehenden Bewerbungen ab. Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Bei fachlichen Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen im Fachbereich Hauptverwaltung Herr Frank Hülsmann (Tel.: 02162 501 670) und für Fragen zum Auswahlverfahren und Beschäftigungsverhältnis Frau Hartmann (Tel. 02162 101 237) zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind, senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der **Referenz-Nr. 502005** bis zum **29.03.2020** an die

Stadt Viersen
Fachbereich Hauptverwaltung – Personalangelegenheiten -
Rathausmarkt 1 – 41747 Viersen.

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Sie können Ihre Bewerbung auch gerne als E-Mail an die Adresse personalangelegenheiten@viersen.de richten. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte Datei übersandt werden, auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt sind.