



Die **Stadt Viersen** – 77.000 Einwohner – sucht für den Fachbereich 25 – **Gebäudemanagement** – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Bauunterhaltung, Sanierung, An- Um- und Neubauten der städt. Gebäude, Fachrichtung Hochbau.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Aufgabenprofil

- Ausführung aller Leistungsphasen der HOAI bei Neubau-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen
- Überwachung externer Ingenieurbüros bei Fremdvergabe von Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Erstellen von Massen- und Kostenberechnungen
- Ausarbeitung von Arbeitsplänen und Handlungsanweisungen für Hausmeister und Nutzer städtischer Gebäude
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und -berechnungen
- Abrechnung von Einzelmaßnahmen
- Erschließen von Fördermöglichkeiten

Anforderungsprofil

- Qualifikation als Dipl. Ing. (FH) / Bachelor oder Architekt/in mit der Fachrichtung Hochbau oder
- Abschluss als Meister/in / Techniker/in mit der Fachrichtung Hochbau sowie vergleichbaren Fähigkeiten aus langjähriger Berufserfahrung (z. B. Bauleiter/in)
- Fundiertes Fachwissen in sämtlichen Gewerken der Bauunterhaltung
- Tätigkeiten in allen Leistungsphasen der HOAI
- Bereitschaft zur Einarbeitung in verwaltungsspezifische Verfahrensweisen
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsbereitschaft
- Belastbarkeit und persönliches Engagement
- Bereitschaft, das private Kfz. für dienstliche Fahrten einzusetzen
- Sichere Anwendung aufgabenbezogener Software

Wünschenswert sind:

- Langjährige praktische Erfahrung in der kommunalen oder staatlichen Gebäudewirtschaft
- Erfahrungen im Umgang mit öffentlichem Vergabe- und Haushaltsrecht
- Kenntnis von gebäudewirtschaftlicher Software

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD.

Die Stadt Viersen hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich für eine Besetzung in Teilzeit. Die Realisierung hängt von den eingehenden Bewerbungen ab. Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Bei fachlichen Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen im Fachbereich Gebäudemanagement Herr von Dahlen (Tel. 02162 101 - 8998) und für Fragen zum Auswahlverfahren und Beschäftigungsverhältnis im Fachbereich Hauptverwaltung Frau Baumanns (02162 101 - 147) zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und das Anforderungsprofil erfüllen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Referenznummer 252008 bis zum 05.04.2020** an:

Stadt Viersen
Fachbereich Hauptverwaltung – Personalangelegenheiten –
Rathausmarkt 1, 41747 Viersen.

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Sie können Ihre Bewerbung auch gerne als E-Mail an die Adresse personalangelegenheiten@viersen.de richten. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte Datei übersandt werden, auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt sind.