



Die **Stadt Viersen**, ca. 77.000 Einwohner, sucht im Fachbereich **Bauen, Umwelt und Liegenschaften**  
– Abteilung Bauaufsicht – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für zentrale Verwaltungsangelegenheiten der Bauaufsicht.**

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle**.

### **Aufgabenprofil**

Die beiden nachstehenden Aufgabenbereiche werden jeweils etwa die Hälfte der Arbeitszeit beanspruchen:

- Registratur von Bauanträgen
- Ausfertigung und Versendung von Baugenehmigungen
- Führen der Allgemeinen Baustatistik und Fertigung von Berichten für das LDS
- allgemeine Verwaltungsaufgaben der Bauaufsicht
- Berechnung und Erhebung von Bauaufsichtsgebühren
  
- Durchführung ordnungsbehördlicher Verfahren der Bauaufsicht (optional)
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren der Bauaufsicht
- Mitarbeit bei Ersuchen nach IFG und UIFG
- Durchführung von Verwaltungsverfahren nach Denkmalschutzgesetz

### **Anforderungsprofil**

- erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (vormals mittlerer Dienst) oder erfolgreich absolvierter Verwaltungslehrgang I (vormals Angestelltenlehrgang I) im kommunalen Verwaltungsdienst
- alternativ kommen Bewerber/innen mit einer abgeschlossenen Ausbildung in einer für das Aufgabengebiet geeigneten Fachrichtung in Betracht
- Fähigkeit selbstständig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst zu arbeiten
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- bürgerfreundliches Auftreten
- Konflikt- und Belastungsfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und eigenverantwortliche Wahrnehmung von Aufgaben

Die Eingruppierung für Beschäftigte erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD. Die Festsetzung des endgültigen Stellenwertes erfolgt nach einer ggfs. noch vorzunehmenden Bewertung unter Berücksichtigung der endgültigen Zuweisung von Aufgaben. Bei Besetzung der Stelle mit einer Beamtin/einem Beamten wird der Stellenwert nach einer noch vorzunehmenden Stellenbewertung festgesetzt.

Die Stadt Viersen hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich für eine Besetzung in Teilzeit. Die Realisierung hängt von den eingehenden Bewerbungen ab. Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Bei fachlichen Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen im Fachbereich Bauen und Umwelt Herr Stickelbrock (Tel.: 02162 101 333) und für Fragen zum Auswahlverfahren und Beschäftigungsverhältnis im Fachbereich Hauptverwaltung Frau Hartmann (Tel. 02162 101 237) zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und die obengenannten Anforderungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der **Referenz-Nr. 802011** mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 29.03.2020 an die

**Stadt Viersen**  
**Fachbereich Hauptverwaltung – Personalangelegenheiten -**  
**Rathausmarkt 1 – 41747 Viersen.**

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Sie können Ihre Bewerbung auch gerne als E-Mail an die Adresse [personalangelegenheiten@viersen.de](mailto:personalangelegenheiten@viersen.de) richten. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte Datei übersandt werden, auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt sind.